

УТВЕРЖДЕНО
Исполкомом Республиканского
общественного объединения
«Казахстанская Федерация Шахмат»
(Протокол № 4 от «14» ноября 2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
ТРЕНЕРОВ И СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. Общие положения.....	2
Глава II. Аттестационная комиссия. Состав и порядок создания.....	2
Глава III. Порядок проведения аттестации.....	3
Глава VI. Заключительные положения.....	4
Приложение 1. Аттестационный лист.....	5
Приложение 2. Свидетельство об аттестации тренера.....	6
Приложение 3. Свидетельство об аттестации спортивного судьи.....	7
Приложение 4. Реестр аттестованных тренеров.....	8
Приложение 5. Реестр аттестованных спортивных судей.....	9

ПРОЕКТ

Настоящее Положение о проведении аттестации тренеров и спортивных судей (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Республиканского общественного объединения «Казахстанская Федерация Шахмат» (далее - Федерация), внутренними нормативными документами Федерации и законодательством Республики Казахстан.

Глава I. Общие положения

1. Положение определяет порядок проведения аттестации тренеров и спортивных судей и применяется ко всем тренерам и спортивным судьям, которые имеют право принимать участие в аттестации.
2. Республиканское общественное объединение «Казахстанская Федерация Шахмат» является аккредитованной республиканской федерацией, обладающей правом проводить аттестацию тренеров и спортивных судей.
3. Аттестация тренеров и спортивных судей является процедурой признания и подтверждения надлежащей квалификации и знаний тренеров в области шахматного спорта, включая знания по правилам техники безопасности, с целью подтверждения права тренеров и спортивных судей вести работу надлежащим образом.
4. Задачами проведения аттестации тренеров и спортивных судей является обеспечение квалифицированного уровня деятельности тренеров и спортивных судей по шахматам.
5. Основным критерием оценки при аттестации является способность тренеров и спортивных судей выполнять возложенные на них обязанности, связанные с осуществлением надлежащей работы по подготовке спортсменов или осуществления судейской работы на спортивных мероприятиях.

Глава II. Аттестационная комиссия

6. Для проведения аттестации тренеров и спортивных судей Федерацией создается Аттестационная комиссия (далее - Аттестационная комиссия), состав которой утверждается исполнительным коллегиальным органом управления Федерации Исполкомом (далее - Исполком), сроком на 3 (три) года.
7. В полномочия Аттестационной комиссии входит:
 - 1) принятие заявлений от тренеров и спортивных судей на прохождение аттестации;
 - 3) оценка документации, представленной тренерами и спортивными судьями на аттестацию, на предмет соответствия предъявляемым требованиям;
 - 4) утверждение графиков проведения аттестации и списков аттестуемых лиц, размещение на интернет-сайте Федерации;
 - 5) обеспечение равных условий для всех аттестуемых;
 - 6) ведение учета аттестованных тренеров и спортивных судей по шахматам, регистрация свидетельства об аттестации.
8. Аттестационная комиссия состоит из 5 (пяти) членов, в состав которой входит представитель уполномоченного органа в области физической культуры и спорта, а также тренеры и спортивные судьи, в равном соотношении, имеющие квалификационные категории.
9. Председатель Аттестационной комиссии избирается в ходе первого заседания Аттестационной комиссии из числа её членов путем открытого голосования.

ПРОЕКТ

10. Работу Аттестационной комиссии обеспечивает секретарь, избираемый Исполкомом из числа работников Федерации сроком на 3 (три) года. Секретарь не имеет право голоса.
11. Все члены Аттестационной комиссии исполняют обязанности, связанные с членством в Аттестационной комиссии, на безвозмездной основе.
12. Заседания Аттестационной комиссии проводятся ежеквартально по мере поступления заявлений о прохождении аттестации тренеров и спортивных судей и при наличии не менее 3 (трех) членов Аттестационной комиссии, с обязательным участием председателя Аттестационной комиссии и члена уполномоченного органа в области физической культуры и спорта.
13. Кандидаты на прохождении аттестации по итогам рассмотрения документов, указанных в п. 20 Положения, будут приглашены на собеседование посредством опубликования информации на сайте РОО «Казахстанская федерация шахмат»: <http://kazchess.kz/>
14. Проведение аттестации допускается посредством видеосвязи по «Skype».
15. Замещение отсутствующих членов Аттестационной комиссии не допускается.
16. Аттестационная комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, которое оформляется протоколом и подписывается членами Аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на заседании.

Глава III. Порядок проведения аттестации

17. Тренеры и спортивные судьи проходят аттестацию раз в 4 (четыре) года.
18. Требования для кандидатов на прохождении аттестации является:
 - 1) для тренеров – физическое лицо, имеющее специальное и/или высшее образование в области физической культуры и спорта;
 - 2) для спортивных судей – физическое лицо, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию, уполномоченное организатором спортивного мероприятия обеспечить судейство в соответствии с правилами вида спорта и положениями (регламентами) спортивного мероприятия.
19. Заявления о прохождении очередной аттестации тренерами и спортивными судьями подаются за 1 (один) месяц до истечения сроков аттестации.
20. Кандидат на прохождении аттестации обязан предоставить полный перечень следующих документов:
 - 1) заявление о прохождении аттестации, составляемое в произвольной форме;
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность;
 - 3) характеристику, отражающую его деятельность и достигнутые им результаты в области физической культуры и спорта;
 - 4) копию документа об образовании;
 - 5) копию документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда.
21. Процедура аттестации включает в себя:
 - 1) подготовку, в ходе которой осуществляется проверка необходимых документов согласно заявкам от кандидатов на прохождении аттестации, утверждается графики проведения аттестации, составление списка аттестуемых лиц, формирование личных дел аттестуемых лиц, а также составление вопросов для проведения собеседования;
 - 2) собеседование, в ходе которой тренерам и спортивным судьям задаются вопросы, направленные на выявление уровня его компетентности в

ПРОЕКТ

вопросах профессиональной и квалификационной подготовки, для тренеров дополнительно задаются вопросы на знания правил техники безопасности;

- 3) вынесение решения, оформляемое протоколом по форме согласно Приложению и отражаемое в аттестационном листе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам собеседования Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: «аттестован», «не аттестован» либо «подлежит повторной аттестации».

- 4) выдача свидетельства об аттестации.

22. Свидетельство об аттестации выдается кандидатам, прошедшим аттестацию в течении 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией по формам согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Положению.
23. Свидетельство об аттестации выдается сроком на 4 (четыре) года.
24. Выданные свидетельства об аттестации регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в Реестрах аттестованных тренеров и спортивных судей по формам согласно Приложению 4 и 5 к настоящему Положению.
25. Реестры аттестованных тренеров и спортивных судей прошнуровываются и скрепляются печатью Федерации.
26. Номер свидетельства об аттестации соответствует порядковому номеру заполнения Реестра аттестованных тренеров и спортивных судей.
27. В случае непрохождения аттестации, кандидаты проходят повторную аттестацию не ранее чем через 3 (три) месяца со дня проведения аттестации в порядке, определенном настоящим Положением.

VI. Заключительные положения

28. Все приложения к настоящему Положению составляют его неотъемлемую часть.
29. Все вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Исполкома.
30. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Исполкомом.
31. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе учредительных документов Федерации до его замены экземпляром в измененной или новой редакции.

Приложение 1
к Положению о проведении
аттестации тренеров и
спортивных судей

Аттестационный лист

Вид аттестации: первичная - ; очередная - ; повторная -
(нужное отметить знаком X)

1. Фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

2. Дата рождения « ____ » _____ 20__ года.

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и
какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
документы о повышении квалификации)

4. Занимаемая должность и дата назначения

5. Общий стаж

6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной
комиссии: _____

7. Мнение аттестуемого:

8. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования:

1) аттестован (количество голосов) _____ ;

2) не аттестован (количество голосов) _____ ;

3) подлежит повторной аттестации (количество голосов) _____ .

С аттестационным листом ознакомился: _____

(подпись аттестуемого)

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ года

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____

ПРОЕКТ

(подпись)

М.П.

**Приложение 2
к Положению о проведении
аттестации тренеров и
спортивных судей**

Свидетельство об аттестации тренера № _____

Выдано _____ в том, что он (она) прошел (- ла)
(фамилия, имя, отчество)
аттестацию тренера по шахматам.

Протокол Аттестационной комиссии: № __ от «__» _____ 20 __ года.

Срок действия свидетельства: с «__» _____ 20 __ года по «__» _____ 20 __ года

Председатель Аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата: _____ «__» _____ 20 __ года

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении
аттестации тренеров и
спортивных судей

Свидетельство об аттестации спортивного судьи № _____

Выдано _____ в том, что он (она) прошел (-ла)
(фамилия, имя, отчество)

аттестацию спортивного судьи по шахматам.

Протокол Аттестационной комиссии: № __ от «__» _____ 20 __ года.

Срок действия свидетельства: с «__» _____ 20 __ года по «__» _____ 20 __ года.

Председатель Аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата: _____ «__» _____ 20 __ года

М.П.

ПРОЕКТ

Реестр аттестованных тренеров

№ п/п	Ф.И.О		Вид спорта	Дата, номер протокола заседания Аттестационной комиссии	Номер свидетельства об аттестации тренеров (дата и год выдачи)	Роспись аттестованного
1			шахматы			
2			шахматы			

Реестр аттестованных спортивных судей

№ п/п	Ф.И.О	Вид спорта	Дата, номер протокола заседания Аттестационной комиссии	Номер свидетельства об аттестации тренеров (дата и год выдачи)	Роспись аттестованного
1		шахматы			
2		шахматы			